



CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMŢ

610125 PIATRA NEAMŢ, Str. Lt. Drăghescu Nr.4 B,
Tel. + 40-0233/23.06.12 Tel/Fax +40-0233/23.05.13, e-mail : cjas@casnt.ro

OPERATOR 250 - Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii 677 / 2001

NECONFIDENTIAL

Nr. din

APROBAT,
PREŞEDINTE – DIRECTOR GENERAL
Jr. ELENA NADIA HARPA

PLANUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2020

al CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMŢ

Nr. crt.	Activitate	Direcția/serviciul/compartimentul responsabil	Termen de realizare
1.	Protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident, în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu prin asigurarea accesului acestora la pachetul de servicii medicale de bază/programe naționale de sănătate curative, potrivit principiilor de funcționare a sistemului de asigurări sociale de sănătate, în limita fondurilor disponibile și în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	Direcția Relații Contractuale/ Direcția Medic Șef/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2020
2.	Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea acestor date către Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Compartiment Tehnologia Informațiilor/ Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2020
3.	Administrarea eficientă a bugetului propriu	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele	Anual

		din cadrul CAS Neamț	
4.	Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al F.N.U.A.S.S. precum și a proiectului de rectificare a bugetului anual	PDG/ Direcția Economică/ Direcția Relații Contractuale/ Direcția Medic Șef	Anual
5.	Asigurarea transparenței în cheltuirea banilor publici, prin publicarea execuției bugetare pe capitole și subcapitole pentru anul anterior, prin afișarea pe site-ul CAS Neamț	PDG/Direcția Economică/ Compartiment Tehnologia Informației	Lunar/trimestrial/ anual
6.	Gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Casei de Asigurări de Sănătate Neamț	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
7.	Evaluarea furnizorilor de servicii medicale în vederea intrării în relație contractuală cu CAS Neamț, conform Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare- Contractare	Permanent 31.12.2020
8.	Negocierea și încheierea contractelor de furnizare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale cu furnizorii acestor servicii, în condițiile Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia, cu încadrarea în prevederile legale și bugetare	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare- Contractare/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Anual
9.	Decontarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale, contractate cu furnizorii de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale în condițiile Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate	Lunar
10.	Monitorizarea modului de derulare a contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare-Contractare/ Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2020
11.	Monitorizarea numărului serviciilor medicale furnizate și a nivelului tarifelor acestora	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/	Permanent

		Compartiment Tehnologia Informației	31.12.2020
12.	Respectarea termenelor de raportare a situațiilor statistice trimestriale privind activitatea desfășurată de furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, pe baza contractelor încheiate de CAS Neamț cu aceștia	Direcția Relații Contractuale / Compartiment Tehnologia Informației	Trimestrial
13.	Asigurarea respectării termenelor lunare de raportare electronică și pe format hârtie a consumului de medicamente către CNAS	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Direcția Medic Șef - Compartiment Programe de Sănătate	Lunar
14.	Respectarea termenelor de raportare și a machetelor de raportare a indicatorilor specifici aferenți programelor naționale de sănătate curative	Direcția Medic Șef – Compartiment Programe de Sănătate	Lunar/trimestrial/ anual
15.	Realizarea acțiunilor de control la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale care se află în relație contractuală cu CAS Neamț; organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acordă asiguraților în baza contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, etc.; efectuarea acțiunilor de control privind utilizarea fondurilor alocate pentru derularea Programelor Naționale de Sănătate Curative	Compartiment Control/ Direcția Medic Șef	Lunar/trimestrial/ anual
16.	Recuperarea sumelor imputate în urma controalelor/ altor verificări efectuate (sume încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale, etc.)	Compartiment Control/ Direcția Relații Contractuale/ Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2020
17.	Creșterea numărului de soluții favorabile în litigiile cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, prin aplicarea corectă și riguroasă a actelor normative în vigoare	Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2020

18.	Organizarea și efectuarea controlului la persoanele juridice sau fizice ai căror salariați beneficiază de concediile și indemnizațiile acordate în baza O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Compartiment Control	Periodic/ori de câte ori este nevoie
19.	Urmărirea și controlul colectării contribuțiilor pentru concedii medicale și indemnizații de 1%, întocmirea demersurilor legale în vederea recuperării sumelor reprezentând creanțe la F.N.U.A.S.S. pentru concedii și indemnizații	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2020
20.	Recuperarea creanțelor din contribuțiile pentru concedii medicale și indemnizații datorate de persoanele fizice prin aplicarea procedurilor de executare silită, conform prevederilor legale	Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate, Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2020
21.	Eficientizarea activităților de gestiune, distribuție a cardului național de asigurări sociale de sănătate și suport privind utilizarea acestuia, care revin CAS Neamț conform reglementărilor legale în vigoare	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2020
22.	Aplicarea acordurilor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății încheiate de România cu alte state, inclusiv cele privind rambursarea cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale și a altor prestații, în condițiile respectivelor acorduri internaționale	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Acorduri/regulamente Europene, Formulare Europene/ Direcția Economică - Serviciul Buget Financiar Contabilitate	Permanent 31.12.2020
23.	Recuperarea creanțelor rezultate în urma rambursării contravalorii unor servicii medicale acordate unor persoane care și-au pierdut calitatea de asigurat în perioada de valabilitate a cardului european de sănătate/formularului european care a deschis dreptul la prestație	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Acorduri/regulamente Europene, Formulare Europene/ / Direcția Economică - Serviciul Buget Financiar Contabilitate/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2020

24.	Utilizarea SIUI/ERP în conformitate cu activitățile și operațiunile specifice fiecărei structuri în parte	Direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț care efectuează operațiuni în SIUI/ ERP	Permanent 31.12.2020
25.	Încheierea / reînnoirea unor Protocoale cu alte instituții, autorități publice pe linia schimbului de informații în vederea actualizării bazei de date cu privire la categoriile de asigurați	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale/ Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2020
26.	Încheierea / reînnoirea unor Protocoale cu furnizorii de servicii medicale spitalicești în vederea comunicării cazurilor ce fac obiectul art.320 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Direcția Relații Contractuale - Serviciul Evaluare- Contractare/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2020
27.	Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 și a legislației interne privind protecția datelor cu caracter personal	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
28.	Aplicarea unitară a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și organizarea activității de evidență a corespondenței și de redactare a răspunsurilor, cu respectarea termenelor și prevederilor Legii nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
29.	Organizarea evidenței documentelor / operațiunilor desfășurate la nivelul fiecărei structuri și arhivarea documentelor justificative	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
30.	Organizarea activității de soluționare a contestațiilor privind activitatea proprie	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
31.	Furnizarea gratuită de informații, consultanță, asistență în	Compartiment Relații Publice și Purtător de	Permanent

	probleme legate de serviciile medicale, persoanelor asigurate, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale și medicamente	Cuvânt/ toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	31.12.2020
32.	Efectuarea de sondaje în vederea evaluării gradului de satisfacere a asiguraților și evaluarea interesului manifestat de aceștia față de calitatea serviciilor medicale	Direcția Medic Șef – Serviciul Medical	Semestrial
33.	Folosirea mijloacelor adecvate de mediatizare pentru reprezentarea, informarea și susținerea intereselor asiguraților (prin formularea de răspunsuri la adresele primite din partea mass-media, redactarea unor comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă, postarea informațiilor de interes general pe site-ul instituției, etc.)	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ Compartiment Tehnologia Informației	Periodic/ori de câte ori este nevoie
34.	Actualizarea datelor și informațiilor publicate pe site-ul CAS Neamț pentru toate domeniile de activitate și a raportărilor on –line pentru furnizorii de servicii medicale și medicamente care se află în relație contractuală cu CAS Neamț;	Compartiment Tehnologia Informației / toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
35.	Organizarea trimestrial și ori de câte ori este nevoie a unor ședințe cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în vederea informării și analizării aspectelor specifice activității fiecărui domeniu medical în parte, pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare în domeniul asigurărilor sociale de sănătate	PDG /Direcția Relații Contractuale	Trimestrial/ ori de câte ori este nevoie
36.	Organizarea sedințelor Consiliului de Administrație al CAS Neamț.	PDG/Secretariatul Consiliului de Administrație al CAS Neamț	Lunar/ori de câte ori este nevoie
37.	Prezentarea trimestrial, către președintele CNAS, a situației economico-financiare a CAS Neamț, a modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței	PDG/Direcția Economică	Trimestrial

38.	Elaborarea și publicarea raportului anual și planului de activitate pentru anul următor al CAS Neamț	PDG/toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Anual
39.	Elaborarea procedurilor operaționale specifice fiecărei structuri, registrului riscurilor și circuitului documentelor, și actualizarea acestora ori de câte ori este necesar	PDG/Compartiment Juridic Contencios Administrativ/ toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2020
40.	Organizarea și implementarea sistemului de control intern/managerial, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	PDG/persoanele special desemnate în acest sens/toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent
41.	Implementarea la nivelul instituției a măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a acțiunilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, aprobate prin H.G. nr.583/2016	PDG/persoana special desemnată în acest sens/toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent
42.	Aplicarea corectă a criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării în funcția publică	PDG/Compartiment Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal/ toate direcțiile/serviciile/ compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent Anual
43.	Participarea personalului la programele de pregătire și perfecționare profesională inițiate de CNAS	PDG/Compartiment Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal/ toate direcțiile/serviciile/ compartimentele din cadrul CAS Neamț	Periodic/ ori de câte ori este necesar

Întocmit,
Cons. Jur. Violeta Ciurlea